

ACQUERIR LES COMPETENCES NECESSAIRES A LA MISSION OPC (ORDONNANCEMENT PILOTAGE ET COORDINATION DES TRAVAUX)

PRÉREQUIS

- > Aucun

OBJECTIFS

- > Situer clairement le rôle de l'OPC dans les différentes phases du projet.
- > Comprendre les méthodes, outils et lecture d'un planning OPC
- > Être capable de contribuer efficacement à la coordination des intervenants et d'interagir avec les autres parties prenantes, notamment lors de situations imprévues.

PROGRAMME

Jour 1 : Préparation du chantier et cadre de mission OPC

Mission OPC : cadre juridique, rôle et limites

- > Présentation des grandes missions OPC et de ses enjeux
- > Positionnement de l'OPC dans les contrats (loi MOP, marchés privés/publics...).
- > Contenu type d'un contrat OPC (extraits CCAG, CCTP OPC).
- > Articulation entre OPC, CSPS, MOE, MOA, entreprises.

Organisation générale du chantier

- > Constitution du DCE et des pièces marchés (acte d'engagement, CCTP, planning prévisionnel).
- > Analyse des plans d'installation de chantier (PIC)

Planification initiale et études d'exécution

- > Planification et coordination des études techniques.
- > Revue du calendrier des études et phasage.
- > Méthodes et moyens proposés par les entreprises.

Documents produits et diffusés par l'OPC

- > Rapports d'avancement, reporting MOA.
- > Check-list de démarrage, tableau de jalons.

CAS PRATIQUES

Jour 2 : Planification des travaux et suivi de l'exécution

Recueil des informations chantier

- > Contraintes techniques, délais contractuels, coactivités.

Méthodes de planification

- > Planning Gantt, chemin critique, planning TCE, jalons.
- > Détail des tâches, marges libres/totales, contraintes calendaires.

Outils et logiciels utilisés

- > MS Project : logique d'utilisation.
- > Exemple d'interface de GanttProject ou Primavera.
- > Lecture d'un export PDF : codification, lien logique, marges, chemin critique.

PUBLIC CONCERNÉ

- > Conducteurs de travaux
- > Chefs de projet construction
- > Responsables projets immobiliers
- > Chargés d'opérations (MOA publique ou privée)
- > Architectes et bureaux d'études techniques
- > AMO...

DURÉE

- > 3 jours soit 21 heures

COÛT

- > En inter-entreprises : 1 850 € HT par personne soit 2 220 € TTC (20% TVA)
- > En intra-entreprise : nous consulter

EFFECTIF

- > Minimum : 4 personnes
- > Maximum : 12 personnes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Présentiel : pédagogie expositive (cas illustrés) et active (études de cas, ateliers, exercices)

LES



- > 3 jours de formation animée par un expert praticien du sujet pour mieux comprendre, anticiper et coordonner les interventions afin de sécuriser les délais, fluidifier les échanges et garantir la réussite du chantier.

**ACQUERIR LES COMPETENCES NECESSAIRES A LA MISSION OPC
(ORDONNANCEMENT PILOTAGE ET COORDINATION DES TRAVAUX)****PROGRAMME (suite)****Suivi de l'avancement et ajustement des calendriers**

- > Pointage sur site, dérives potentielles, mise à jour.
- > Comptes rendus, plan d'action correctif, recalage dynamique..

Coordination sécurité – interface avec le CSPS et le CISSCT**CAS PRATIQUES****Jour 3 : Coordination de chantier, réunions et gestion des aléas****Organisation des réunions de chantier**

- > Fréquence, contenu, participants.
- > Documents produits par l'OPC : comptes rendus, tableaux de bord, PV d'avancement.
- > Trames de compte rendu efficaces (qui fait quoi, quand, sous quel délai ?).

Rôle actif des intervenants

- > Ce qu'on attend des entreprises en réunion.
- > Rôle du MOE, de l'architecte, du CSPS, du coordinateur OPC.
- > Relevé contradictoire d'avancement, pointage visuel, photographique.

Gestion des aléas

- > Types d'aléas (retards fournisseurs, météo, sous-traitants, interfaces mal gérées...).
- > Méthodologie d'analyse : QQQQCP, arbre des causes.
- > Reprogrammation dynamique : comment réagir, comment expliquer à la MOA.
- > Notions clés sur la négociation, gestion de conflits, médiation entre entreprises.

Opérations de réception

- > Essais de mise en service, visites de pré-réception, levées de réserves.
- > Commission de sécurité, repliement des installations.
- > Réception officielle, rédaction des PV.

Documents de clôture

- > Dossier des ouvrages exécutés (DOE), rapport de fin de chantier.
- > Responsabilités sur les retards, synthèse des écarts.

CAS PRATIQUES**ÉVALUATION ET VALIDATION**

- > QCU d'évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation inclus dans la durée totale de la formation

PUBLIC CONCERNÉ

- > Conducteurs de travaux
- > Chefs de projet construction
- > Responsables projets immobiliers
- > Chargés d'opérations (MOA publique ou privée)
- > Architectes et bureaux d'études techniques
- > AMO...

DURÉE

- > 3 jours soit 21 heures

COÛT

- > En inter-entreprises : 1 850 € HT par personne soit 2 220 € TTC (20% TVA)
- > En intra-entreprise : nous consulter

EFFECTIF

- > Minimum : 4 personnes
- > Maximum : 12 personnes

**MODALITÉS
PÉDAGOGIQUES**

- > Présentiel : pédagogie expositive (cas illustrés) et active (études de cas, ateliers, exercices)

LES

- > 3 jours de formation animée par un expert praticien du sujet pour mieux comprendre, anticiper et coordonner les interventions afin de sécuriser les délais, fluidifier les échanges et garantir la réussite du chantier.